فرم شماره 2) نظرسنجی مدیر گروه توسط اعضاء هیئت علمی

**نام گروه:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  امتیازاتسؤالات | مطلوب(3) | نسبتآ مطلوب(2) | ضعیف(1) |
| 1.تهیه برنامه‏های آموزشی، پژوهشی و اجرایی با همکاری اعضاء گروه |  |  |  |
| 2.ابلاغ به موقع برنامه‏های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به اعضاء گروه |  |  |  |
| 3.نظارت بر برنامه‏های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و ارائه بازخورد مناسب |  |  |  |
| 4.تقسیم دروس با همکاری اعضاء گروه در هر نیمسال تحصیلی |  |  |  |
| 5.برگزاری منظم جلسات گروه و تنظیم به موقع صورتجلسات |  |  |  |
| 6. اطلاع به موقع بخشنامه ها و آیین نامه های ارسال شده از سوی دانشکده به اعضاء گروه |  |  |  |
| 7. پی گیری تأمین امکانات مورد نیاز گروه |  |  |  |
| 8. تعامل مناسب و احترام آمیز با اعضاء گروه |  |  |  |
| 9. تلاش و پی گیری در جهت ارتقاء علمی اعضاء گروه |  |  |  |
| 10. تلاش و پی گیری در جهت تأسیس دوره های تحصیلات تکمیلی مربوط |  |  |  |
| 11.تلاش در جهت حل مشکلات آموزشی دانشجویان |  |  |  |
| 12.تلاش در جهت حل مشکلات آموزشی و پژوهشی همکاران گروه |  |  |  |