

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

### طرح دوره دروس نظری و عملی

نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲

نام درس: مدیریت در شنوایی شناسی

گروه آموزشی: شنوایی شناسی

دانشکده: علوم توانبخشی

نام و شماره درس: مدیریت در شنوایی شناسی	رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی شنوایی شناسی
روز و ساعت برگزاری:	محل برگزاری: دانشکده علوم توانبخشی
تعداد و نوع واحد: ۱ واحد نظری	مدت زمان ارائه درس: ۸ جلسه ۲ ساعته
دروس پیش نیاز: ندارد	
مسئول درس: مهسا سپهرنژاد	ساعات تماس یا مراجعه: شنبه ها ۱۲-۱۴
آدرس و تلفن دفتر: خ هزار جریب، دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	
آدرس پست الکترونیکی: msepehrnejad@gmail.com	

#### \*هدف کلی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):

هدف از این درس آشنایی دانشجویان با انواع مدیریت، ابعاد مدیریت، نقش شنوایی شناس در مدیریت مراکز مختلف و آشنایی با قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

#### \*اهداف اختصاصی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):

- ۱- آشنایی با مفاهیم علمی مدیریت و انواع آن.
- ۲- آشنایی با ویژگی های یک مدیر موفق.
- ۳- آشنایی با نحوه برنامه ریزی و سازماندهی.
- ۴- آشنایی با اهمیت مدیریت در مرکز بهداشتی و درمانی.
- ۵- آشنایی با اهمیت بکارگیری تکنولوژی در مدیریت و R&D.
- ۶- آشنایی با نقش شنوایی شناس در تیم های توانبخشی شنوایی، کاشت حلزون گوش، ارزیابی و مدیریت صدا در صنعت، توانبخشی دهلیزی و ..
- ۷- آشنایی با نحوه راه اندازی کلینیک شنوایی شناسی.
- ۸- آشنایی با قوانین و مقررات معاونت های دارو و درمان دانشگاهها و نحوه مکاتبات اداری.
- ۹- آشنایی با وظایف شنوایی شناس از دید انجمن های بین المللی.
- ۱۰- آشنایی با سلسله مراتب اداری.
- ۱۱- آشنایی با اصول اخلاق حرفه ای در مواجهه با بیماران، دیگر دانشجویان و اساتید.
- ۱۲- آشنایی با اصول مشاوره و ارجاع بیماران.
- ۱۳- آشنایی با ساختار تجهیزاتی، امکانات و نیروی انسانی یک دفتر ارزیابی شنوایی و مراکز جامع توانبخشی و تشخیصی.

\*منابع اصلی درس (عنوان کتاب ، نام نویسنده ، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس- در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

## 1- کتاب های مدیریت ( به زبان فارسی )

2- Valente M., Roeser J. & Hosford – Dunn H. Audiotory Management. NewYork : Thiem  
Last ed.

### روش تدریس:

سخنرانی ، پرسش و پاسخ

### وظایف فراگیران:

حضور به موقع و فعال در جلسات ، شرکت در مباحث کلاسی ، پاسخ به سوالات و شرکت در گفتگو ها و انجام کار کلاسی

### قوانین و مقررات کلاس:

- دانشجو باید حضور به موقع و فعال داشته باشد.
- دانشجو باید در مباحث کلاسی و پاسخ به سوالات شرکت فعال داشته باشد.
- دانشجو باید در انجام کارهای کلاسی کوشا باشد.
- با توجه به پیوستگی مطالب دانشجو باید در هر جلسه مطالعه ای بر مطالب قبلی داشته باشد.

### \*نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول دوره:	آزمون های چند گزینه ای، تشریحی، صحیح غلط، نقطه چین و یا جور کردنی و تحقیق و کار کلاسی	۳	نمره
ب) پایان دوره:	آزمون های چند گزینه ای، تشریحی، صحیح غلط، نقطه چین و یا جور کردنی	۱۷	نمره

### \*سیاست مسؤل دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس:

- نحوه برخورد با غیبت یا تاخیرها طبق مقررات آموزشی خواهد بود.

### \*تاریخ امتحان میان ترم : طبق بازه زمانی اعلام شده توسط آموزش

### \*تاریخ امتحان پایان ترم: طبق بازه زمانی اعلام شده توسط آموزش

## \*سایر تذکرات مهم برای دانشجویان:

در صورت برگزاری کلاس از طریق سامانه نویدو به صورت مجازی (آنلاین/ آفلاین) از قبل اطلاع رسانی خواهد شد.

### وظایف فراگیران (در جلسات آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

۱. **آنلاین:** رعایت شئونات اسلامی، روشن بودن دوربین و میکروفن، ورود با نام اصلی نه اسم مستعار، عدم انجام چت خصوصی بین فراگیران در کلاس آنلاین، حضور به موقع و فعال در جلسات، شرکت در مباحث کلاسی و پاسخ به سوالات

۲. **آفلاین:** زدن تیک حضوری، پاسخگویی به تکالیف و آزمونها و شرکت در گفتگوها، دریافت فایل های ارایه شده دروس، پاسخگویی به تکالیف در محدوده زمانی مشخص شده

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس مدیریت در شنوایی شناسی نیمسال اول/دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲					
ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱	۱۴۰۲/۱۱/۱۴	سامانه نوید	تعریف مدیریت، انواع مدیریت، ویژگی های مدیر موفق، وظایف مدیر و آشنایی با مدیریت های نوین (مجازی)	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی
۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۱	سامانه نوید	آشنایی با سازمان، تشکیلات سازمانی و برنامه ریزی و نقش تکنولوژی در مدیریت (مجازی)	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی
۳	۱۴۰۲/۱۱/۲۸	سامانه نوید	آشنایی با قوانین و مقررات معاونت های دارو و درمان دانشگاه و مکاتبات اداری (مجازی)	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی
۴	۱۴۰۲/۱۲/۱۲	۱۴-۱۶	نحوه راه اندازی کلینیک شنوایی شناسی و نحوه ارجاع و مشاوره	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی
۵	۱۴۰۳/۱/۲۵	۱۴-۱۶	نقش شنوایی شناس در تیم توانبخشی شنوایی، تیم کاشت حلزون و برنامه های حفاظت شنوایی	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی، انجام تکلیف
۶	۱۴۰۳/۲/۱	۱۴-۱۶	نقش شنوایی شناس در تیمهای توانبخشی، توانبخشی دهلیزی و تیم های پزشکی	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی، انجام تکلیف
۷	۱۴۰۳/۲/۸	۱۴-۱۶	آشنایی با مدیریت در مراکز آموزشی و دانشگاهی و آشنایی با وظایف شنوایی شناس از دید انجمن های بین المللی از جمله ASHA	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی، انجام تکلیف
۸	۱۴۰۳/۲/۲۲	۱۴-۱۶	تهیه ساختار تجهیزاتی، امکانات و نیروی انسانی یک مرکز جامع شنوایی شناسی	مهسا سپهرنژاد	مطالعه محتوای درسی، انجام تکلیف